**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**№ 22 от «05» октября 2021 г.**

|  |
| --- |
| **Общая информация** |
| Наименование объекта закупки (предмет договора) | Право заключения договора на оказание услуг по содействию в размещении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на международной торговой электронной площадке Alibaba.com |
| Описание объекта закупки | оказание услуг по содействию в размещении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на международной торговой электронной площадке Alibaba.com |
| Способ закупочной процедуры | Запрос предложений |
| Способ определения победителя закупочной процедуры | Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, на основе критериев указанных в закупочной документации. |
| Размещение информации о проведении запроса предложений | Информация опубликована на официальном сайте Фонда |
| **Контактная информация** |
| Организация (Заказчик), проводящая закупку товаров (работ, услуг) | Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»  |
| Официальный сайт | www.frp59.ru |
| Почтовый адрес | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, 68 оф. 211 |
| Место нахождения | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, 68 оф. 211 |
| Адрес электронной почты | info@pgf-perm.ru |
| Номер контактного телефона | (342) 27-006-77, доб. 202 |
| Контактное лицо (Ф.И.О., тел., e-mail) | Контактное лицо: Никитина Яна Алексеевна(адрес) 614096, г. Пермь, ул. Ленина, 68 оф. 211тел.: (342) 27-006-77, доб. 202, эл. почта: nikitina@perm-export.ru |
| **Информация о процедуре проведения закупки** |
| Дата начала подачи заявок/предложений | «05» октября 2021 г. |
| Дата окончания подачи заявок/предложений | до 16-00 часов местного времени Заказчика «12» октября 2021 г. |
| Форма заявки на участие в закупке | Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером. Внешний конверт заявки (конверт курьерской или почтовой службы) должен содержать наименование запроса предложений на право заключения договора, в отношении которого подается заявка. Все листы заявки с приложениями должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки. |
| Место подачи заявок/предложений | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, 68 оф. 217 тел.:(342) 27-006-77, доб. 202курьером или по почте. |
| Порядок подачи заявок/предложений | Заявка на участие в запросе предложений направляется курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок. По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. |
| Порядок предоставления разъяснения положений закупочной документации | В случае получения от участника закупки запроса о разъяснении документации о закупки, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте. |
| Место рассмотрения предложений / заявок на участие в закупке | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, 68 оф. 211 |
| Дата рассмотрения заявок на участие в закупке, подведение итогов закупочной процедуры | Не позднее «15» октября 2021 г. включительно |
| **Информация по договору** |
| Начальная (максимальная) цена договора  | 392 280 (триста девяносто две тысячи двести восемьдесят) рублей 60 копеек |
| Цена договора включает | Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи Исполнителя. |
| Место оказания услуг (выполнения работы, поставки товара) | Пермский край |
| Сроки оказания услуг (выполнения работ, поставки товара) | 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты заключения Договора  |
| Форма оплаты | Безналичный расчет |
| Порядок оплаты | 1-ый этап – заказчик обязуется осуществить оплату в размере 50% от общей стоимости услуг по договору в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания договора на основании выставленного счета.2-ой этап - заказчик обязуется оплатить оставшуюся сумму в размере 50% от общей стоимости услуг по договору, в течении 20 (Двадцати) рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.Обязанность по оплате услуг возникает не ранее получения заказчиком субсидии по мероприятию «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» Государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п. |
| Проект договора | Прилагается к закупочной документации о проведении запроса предложений |
| **Требования к участникам закупки** |
| Требования к участникам | Участник закупки соответствует следующим требованиям:1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;2. участники закупок должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах;3. в отношении участника закупок не должна проводиться ликвидация и процедура банкротства;4. деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;5. у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением:- суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; - суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;- суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.6. участник не является оффшорной компанией;7. отсутствие конфликта интересов с Фондом, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;.8. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;9. участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур.10. отсутствие в реестре недобросовестных участников закупок некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства».11. наличие опыта размещения продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на международной торговой электронной площадке Alibaba.com. Подтверждающие документы – копии договоров и подписанных с обеих сторон актов оказанных услуг, а также скриншотами созданных листингов в количестве не менее 2 (двух) комплектов за период с 01.10.2019 по 01.10.2021г.В случае если участник закупки не соответствует хотя бы одному из вышеперечисленных требований, участник не допускается к закупке. |
| **Перечень документов, которые должны предоставить участники закупки** |
| Перечень необходимых документов *(предоставленные документы перечисляются в описи документов, представляемых для участия в закупке с указанием количества листов)* | Участник закупки должен представить следующие обязательные документы (при отсутствии указанных документов заявка Участника не оценивается):1. Заявка на участие в закупке (Форма 1 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений)2. К заявке прилагаются следующие документы:2.1. Анкета участника закупки (Форма 2 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений)2.2. Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют: копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года) либо копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года);2.3. копия устава (для юридического лица);2.4. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на тридцать календарных дней. Указанный документ должен быть подписан уполномоченным лицом ФНС России и скреплен печатью либо подписан усиленной квалифицированной подписью ФНС России (по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ код по КНД 1120101.2.5. при наличии задолженности – копии платежных документов контрагента об оплате данной задолженности с приложением справки о состоянии расчетов по налогам , сборам , страховым взносам, пеням ,штрафам, процентам ( представляется по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 28.12.2016 №ММВ-7-17/722@ форма по КНД 1160080). 2.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения (протокола) о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.2.7. декларация соответствия требованиям (Форма 4 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).2.8. опись документов к настоящей документации (Форма 3 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений). |
| Перечень дополнительных документов *(предоставленные документы перечисляются в описи документов, представляемых для участия в закупке с указанием количества листов)* | Указывается в закупочной документации |
| Критерии оценки заявок | Указываются в закупочной документации |